Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: *559-80-10*
E-pošta: *o-salovci.ms@guest.arnes.si*
Splet: www.os-salovci.si

Vrtec pri OŠ Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: **02/ 559 80 19**
E-pošta: **vrtec.ossalovci@gmail.com**

HIŠNI RED
VRTCA PRI OŠ ŠALOVCI



2026 /2027

Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: *559-80-10*
E-pošta: *o-salovci.ms@guest.arnes.si*
Splet: www.os-salovci.si

Vrtec pri OŠ Šalovci s Hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu**.**

HIŠNI RED DOLOČA:

1. Splošne določbe
2. Organizacijo
3. Prihod in odhod iz vrtca
4. Uporaba prostorov vrtca
5. Otrokova lastnina
6. Lastnina vrtca
7. Etični kodeks
8. Varnost in zdravje
9. Kršitve Hišnega reda
10. Predhodne in končne določbe
11. Drugo

Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: *559-80-10*
E-pošta: *o-salovci.ms@guest.arnes.si*
Splet: www.os-salovci.si

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaposleni v vrtcu, starši ter obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila. Posebej pa še določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red vrtca pri OŠ Šalovci je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca ter Etičnim kodeksom vrtca.

2. ORGANIZACIJA

Poslovni čas ter uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku leta potrdi Svet zavoda Vrtca Šalovci pri OŠ Šalovci.
Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh vrtca. V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14.členom Zakona o vrtcih.
Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na sestanku za starše v septembru.

Glede na naravo dela ter vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši: skupne, pogovorne ure, sestanke za starše, druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom vrtca.

4. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

5. člen

Prihodi in odhodi iz vrtca so določeni samo znotraj ur, ki veljajo za vrtec.

6. člen

Predhodno je potrebno obvestiti strokovno delavko vrtca za predčasen prevzem otroka.

7. člen

Starši otroka oziroma osebe, ki so pooblaščene za prevzem otroka, so dolžne prihajati po otroka v primernem psihofizičnem stanju otroka.

5. UPORABA PROSTOROV VRTCA

8. člen

Starši otroke predate in prevzamete pri vhodu v vrtec, kjer jih sprejme in odda vzgojiteljica, katera poskrbi, da se bo otrok preoblekel in odšel v skupino. V vrtec lahko vstopajo samo starši in obiskovalci z dovoljenjem vzgojitelja (uvajanje otroka, roditeljski sestanki, …).

9. člen

V prostorih vrtca je brez vednosti zaposlenih prepovedno fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Šalovci oziroma strokovnih delavk.

6. OTROKOVA LASTNINA

9. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

10. člen

V vrtec otrok prihaja primerno oblečen ter obut glede na vremenske razmere, prav tako ima rezervna oblačila.

11. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače ter nakit in druge vredne predmete, ki jih otrok prinese v vrtec. Prav tako ne smejo otroci v vrtec prinašati nevarnih predmetov.

7. LASTNINA VRTCA

12. člen

Do vrtca imamo odgovoren ter spoštljiv odnos. Na poškodovano lastnino se opozori strokovne delavke v oddelku, vodjo vrtca ali ravnateljico.

8. ETIČNI KODEKS

13. člen

Neprimerno vedenje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitve se naredi zapisnik ter obvesti ravnateljico.

9. VARNOST IN ZDRAVJE

14. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci vrtca so dolžni skrbeti za varnost otrok. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, ni dovoljeno, da se starši z otroki, ki so že odšli iz varstva, zadržujejo v okolici vrtca.

15. člen
V vrtec hodijo samo zdravi otroci. Vsi starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno-higienskega režima vrtca. V primeru nalezljivih bolezni otroka, morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi ter varovati svoje zdravje ter zdravje drugih pred temi boleznimi (4.čl.Zakona o nalezljivih bolezni), zato lahko strokovna delavka otroka ob prihodu v vrtec zavrne pred naslednjimi primeri: vročina, bruhanje, uši, vnetje oči …
Strokovne delavke so dolžne v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primerih, da ne znajo same oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč.

16. člen
Strokovne delavke je potrebno opozoriti na posebnosti otroka, njegovega zdravja (alergije, vročinski krči, diete,…) in razvoja.

17. člen
Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, svetovalni službi ter računovodstvu.

10. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

18. člen
V primeru kršitve hišnega reda je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca, dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

11. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

19. člen
Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejmejo ter dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.
Vodstvo vrtca določa o zadevah, ki niso zajete v hišnem redu.

20. člen
Hišni red Vrtca Šalovci bo objavljen na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca.

21. člen
Hišni red Vrtca Šalovci so pripravile ter oblikovale strokovne delavke vrtca.

Osnovna šola Šalovci
Šalovci 172
9204 Šalovci
Telefon: *559-80-10*
E-pošta: *o-salovci.ms@guest.arnes.si*
Splet: www.os-salovci.si

12. DRUGO

22. člen
Pomembna obvestila bodo sporočena v pisni obliki ali objavljena na spletni strani. Strokovne delavce vrtca pri OŠ Šalovci z vsebino Hišnega reda sezani pomočnica ravnateljice za vrtec, starše pa vsako leto na prvih roditeljskih sestankih seznanijo strokovni delavci posameznega oddelka.

Hišni red je sprejela ravnateljica Jožica Tratar.
Hišni red bodo potrdili člani Sveta zavoda in takoj stopi v veljavo.

Pripravili:
Barbara Ostrič
Mateja Gjergjek

Ravnateljica:
Jožica Tratar

Hišni red so potrdili člani Sveta zavoda na 2. seji dne 29. 9. 2026 .